

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERTO MARCO

Indirizzo

VIA CAVOUR N. 12 27053 LUNGAVILLA (PV)

Telefono

0383.76768

Fax

E-mail

marco.berto@live.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05 Giugno 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Da maggio 1995 ad oggi

Dirigente d'azienda impiegato presso Editoriale Domus S.p.A. in qualità di Direttore Acquisti

Dal 1981 a maggio 1995

Assunto presso la Società Ansaldo S.p.A. Milano in varie mansioni: dalla gestione dei magazzini alla responsabilità dell' uff. Acquisti nel 1985 con inquadramento di Quadro

Da Maggio 1978 a agosto 1981

Assunto presso Ansaldo Energia di Genova con qualifica addetto al reparto produzione Editoriale Domus S.p.A. Via Gianni Mazzocchi 1/3 20089 Rozzano (Mi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Editoria

Dirigente

Direttore Acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979 Conseguito diploma di scuola superiore

Istituto Di Negro Genova

Diploma di Perito Elettronico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione e Coordinamento Risorse Umane

Rapporti e relazioni direzionali e dirigenziali, partecipazioni a riunioni strategiche e decisionali

Gestione e relazioni con società esterne

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione progetti in team con focus mirati ai risultati

Autonomia completa delle attività di acquisto per tutta la società

Gestione acquisti per tutte le necessità aziendali e Società collegate e trasversali per tutta l'azienda con ampio spettro delle casistiche merceologiche occorrenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO PC

(WINDOWS 7- OUTLOOK-INTERNET- POWERPOINT-SAP)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA CLASSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automunito Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI